



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRWANSYAH

Jabatan : Kepala Biro Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JAYADI

Jabatan : Sekretaris Utama

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Dalam penggunaan anggaran dilaksanakan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 07 Agustus 2026

Pihak Pertama
Kepala Biro Sumber Daya Manusia



IRWANSYAH

Pihak Kedua
Sekretaris Utama



JAYADI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1.	01 - Meningkatnya Kualitas Layanan Manajemen SDM BPOM Berbasis Sistem Merit Sesuai Ketentuan yang Berlaku	01 - Persentase SDM BPOM yang Dikembangkan Kariernya Sesuai Ketentuan	91 Persen
		02 - Indeks Kesejahteraan Pegawai	3.34 Indeks
2.	02 - Menguatnya SDM BPOM Melalui Transformasi Manajemen ASN Sesuai Ketentuan	01 - Indeks Sistem Merit	0.65 Indeks
		02 - Persentase Talent BPOM yang Dikembangkan Kariernya Melalui Talent Mobility Internal dan Eksternal	22 Persen
		03 - Persentase SDM BPOM Yang Terpetakan Sebagai Suksesor	100 Persen
3.	03 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Biro Sumber Daya Manusia yang Optimal	01 - Nilai Pembangunan ZI Biro Sumber Daya Manusia	88.32 Nilai
		02 - Persentase Pemenuhan Dokumen SAKIP Biro Sumber Daya Manusia Sesuai Standar	100 Persen
		03 - Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro Sumber Daya Manusia	100 Persen
		04 - Indeks Manajemen Risiko Biro Sumber Daya Manusia	3.75 Indeks

Alokasi anggaran tahun 2026 sebesar Rp. 2,481,346,000 (Dua Miliar Empat Ratus Delapan Puluh Satu Juta Tiga Ratus Empat Puluh Enam Ribu Rupiah)

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	WA.4112 - Pengelolaan Sumber Daya Manusia	2,481,346,000

Jakarta, 07 Agustus 2026

Pihak Pertama
Kepala Biro Sumber Daya Manusia



IRWANSYAH

Pihak Kedua
Sekretaris Utama



JAYADI